Anleitung zum Ausfüllen und Hochladen der Bücherlisten auf Moodle

Liebe Eltern, liebe Schüler*innen,

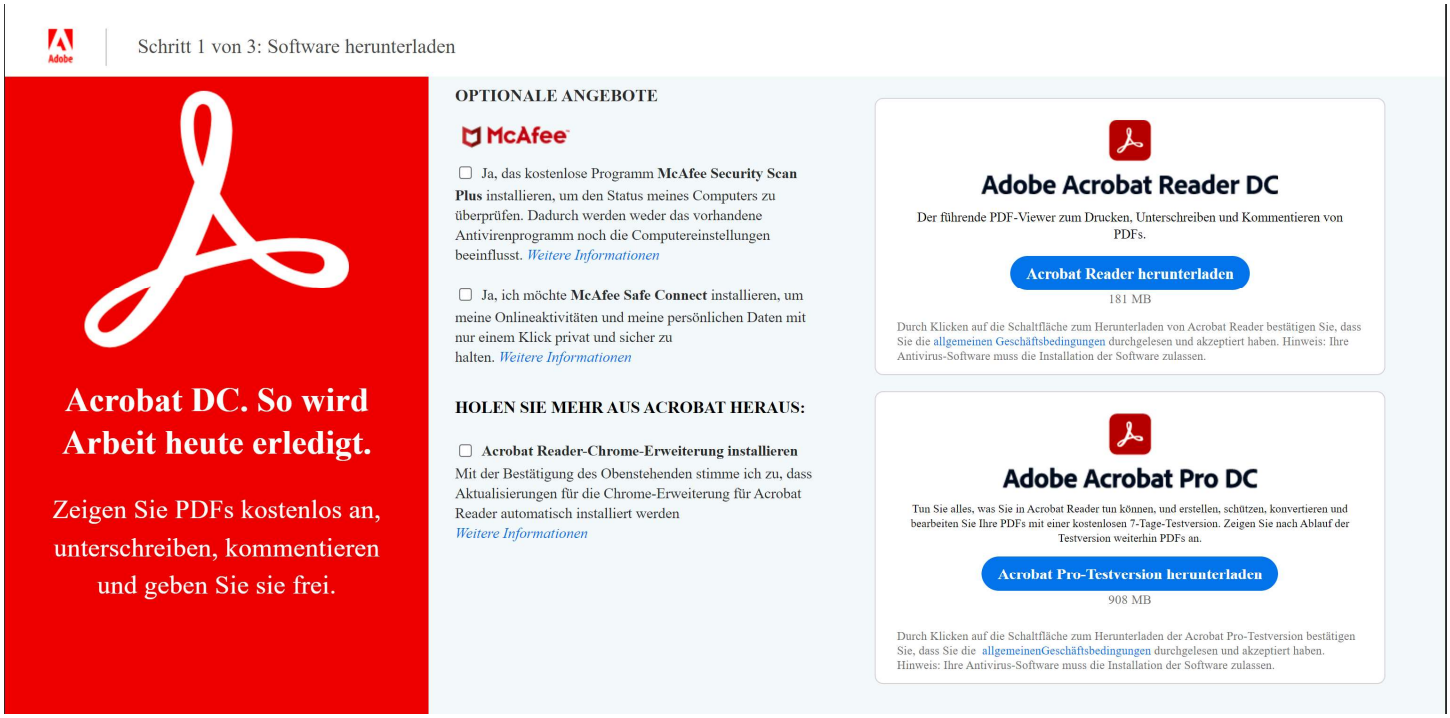
die **Abgabe der Kaufbücherlisten** muss auf digitalem Weg über Moodle bis einschließlich **Montag, den 11.07.22**, erfolgen. Diese Anleitung soll Sie durch den Prozess führen.

1) Kaufbücherliste und die entsprechende Software

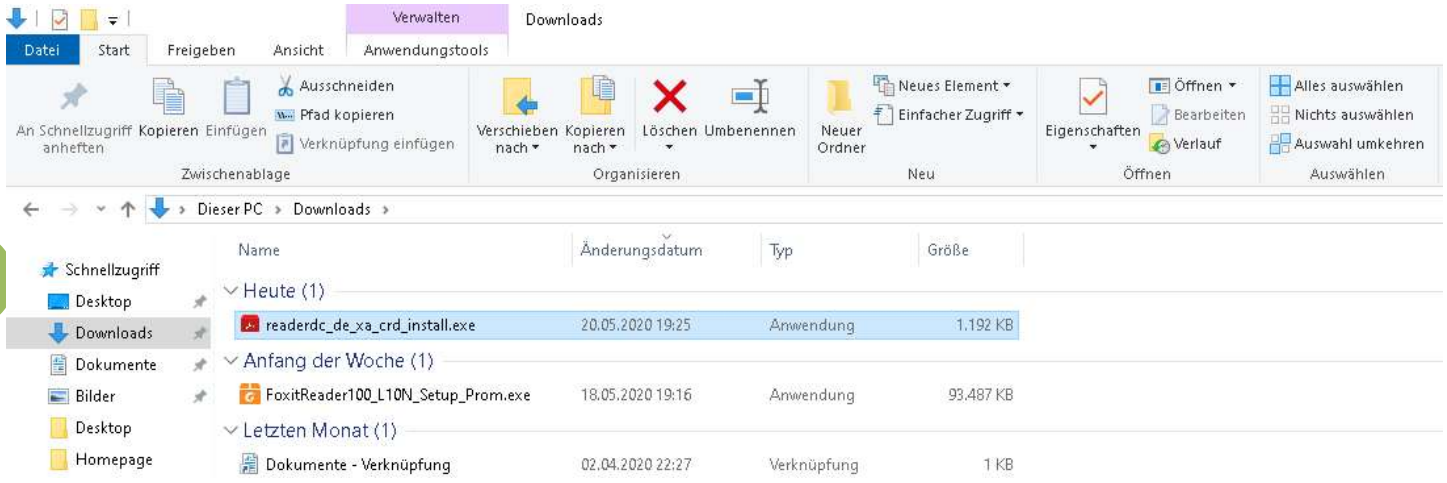
Die Kaufbücherlisten stehen als pdf-Dateien auf der Homepage des APG zum Herunterladen bereit https://apg-mosbach.de/lernmittelverwaltung. Um sie lesen und ausfüllen zu können, brauchen Sie einen pdf-Reader. **Bitte installieren Sie eines der beiden genannten frei verfügbaren Programme, falls Sie es noch nicht haben.** Beide funktionieren erfahrungsgemäß gut. Wenn ein pdf-Reader bereits auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie direkt zu Kapitel 2) „Ausfüllen und abspeichern der Bücherliste“ auf Seite 3 vorblättern.

a) Adobe Acrobat Reader

Schritt 1: Laden Sie die Installationsdatei auf Ihren Computer. Klicken Sie dazu den Link an: https://get.adobe.com/de/reader/. Sie werden auf die Webseite von Adobe geleitet. Klicken Sie dort oben rechts auf „Acrobat Reader herunterladen“.

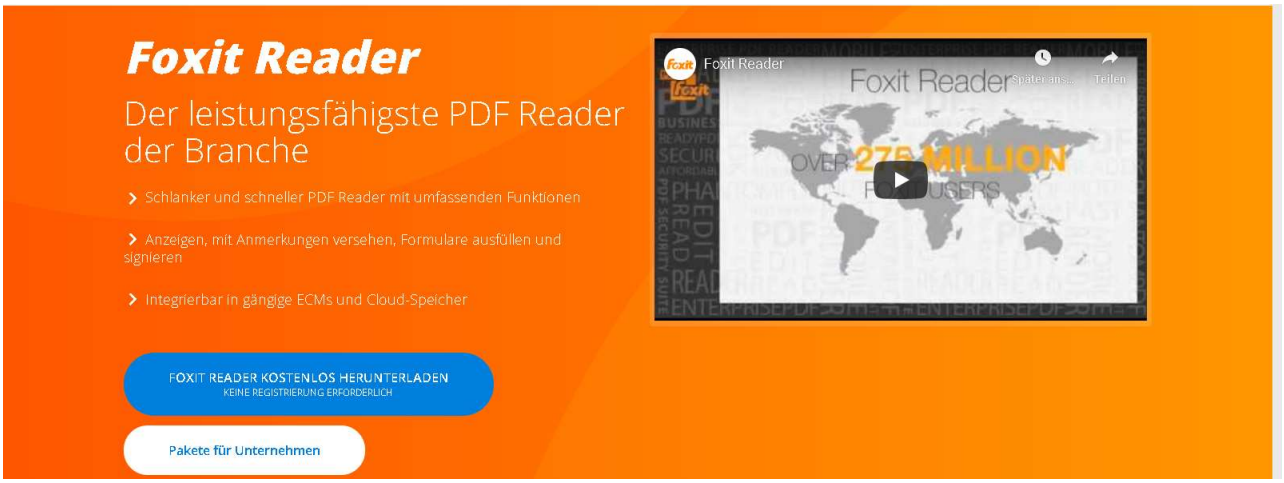


Schritt 2: Navigieren Sie zum Ordner „Downloads“ (in der Abbildung grau hinterlegt), und starten Sie die Installationsdatei mit einem Doppelklick. Folgen Sie anschließend den Installationsanweisungen des Programms.

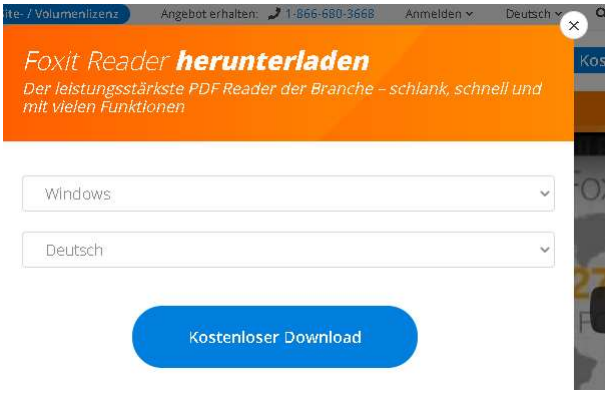


b) Foxit Reader

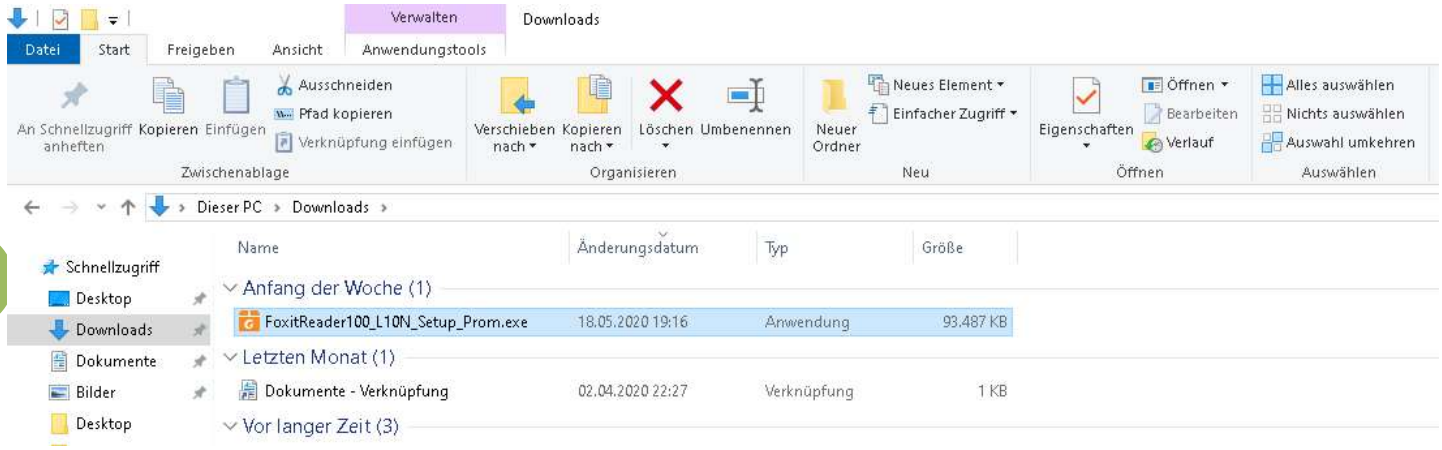
Schritt 1: Laden Sie die Installationsdatei auf Ihren Computer. Klicken Sie dazu den Link an: https://www.foxitsoftware.com/de/pdf-reader/. Sie werden auf die Webseite von foxitsoftware geleitet. Klicken Sie dort auf „Foxit Reader kostenlos herunterladen“.



Prüfen Sie im neuen Fenster das ermittelte Betriebssystem (hier Windows) und die Sprache (hier Deutsch) und bestätigen die Auswahl, indem Sie auf „Kostenloser Download“ klicken.



Schritt 2: Navigieren Sie zum Ordner „Downloads“ (in der Abbildung grau hinterlegt), und starten Sie die Installationsdatei mit einem Doppelklick. Folgen Sie anschließend den Installationsanweisungen des Programms.



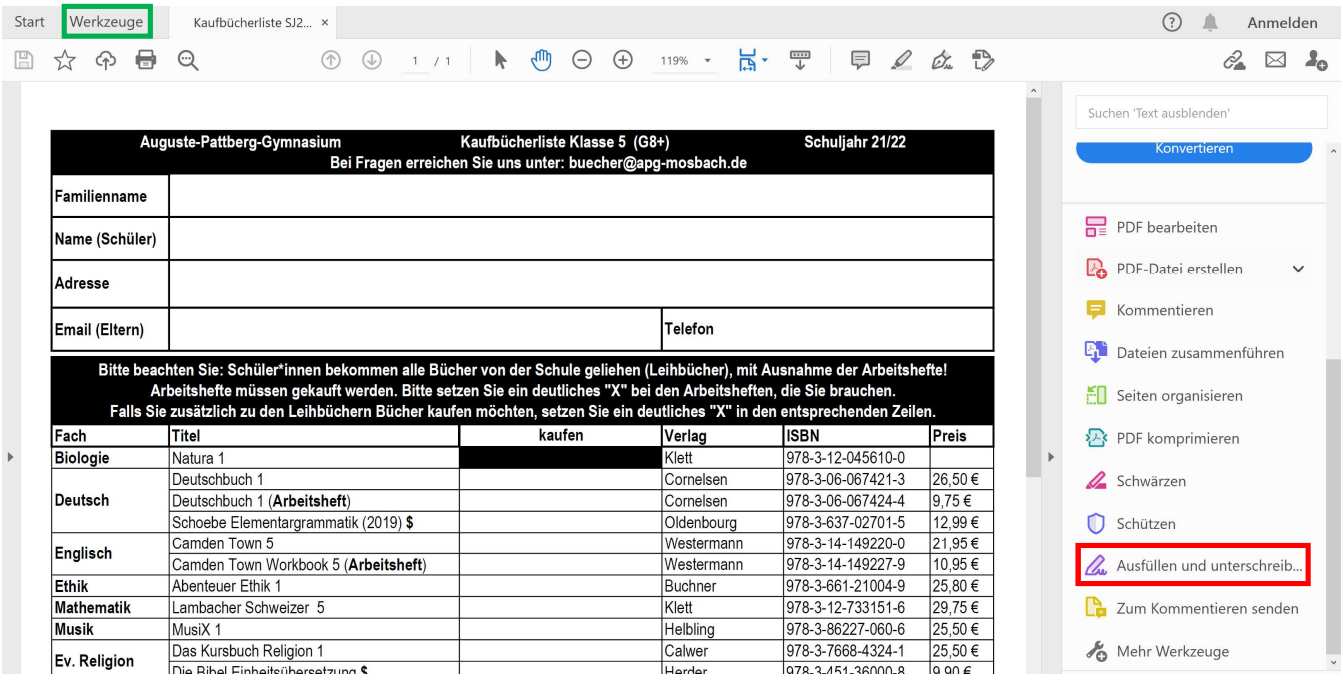
3

2) Ausfüllen und Abspeichern der Bücherliste

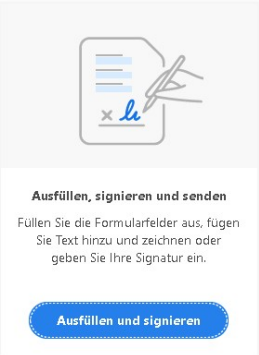
Sie können die Kaufbücherliste am PC ausfüllen. Lesen Sie dazu nachfolgend **a)** bzw. **b)** auf Seite 7. Sie können die Kaufbücherliste aber auch einfach ausdrucken, von Hand ausfüllen und einscannen bzw. abfotografieren. Sehen Sie dazu **c)** auf Seite 10.

a) Adobe Acrobat Reader

Schritt 1: Öffnen Sie die Kaufbücherliste mit dem Adobe Acrobat Reader und klicken Sie auf das Symbol „Ausfüllen und unterscheiben“ (in der Abbildung rot eingerahmt). Falls Sie dieses Symbol nicht sehen, klicken Sie auf „Werkzeuge“ (grün eingerahmt) und dann auf das Symbol „Ausfüllen und unterscheiben“.

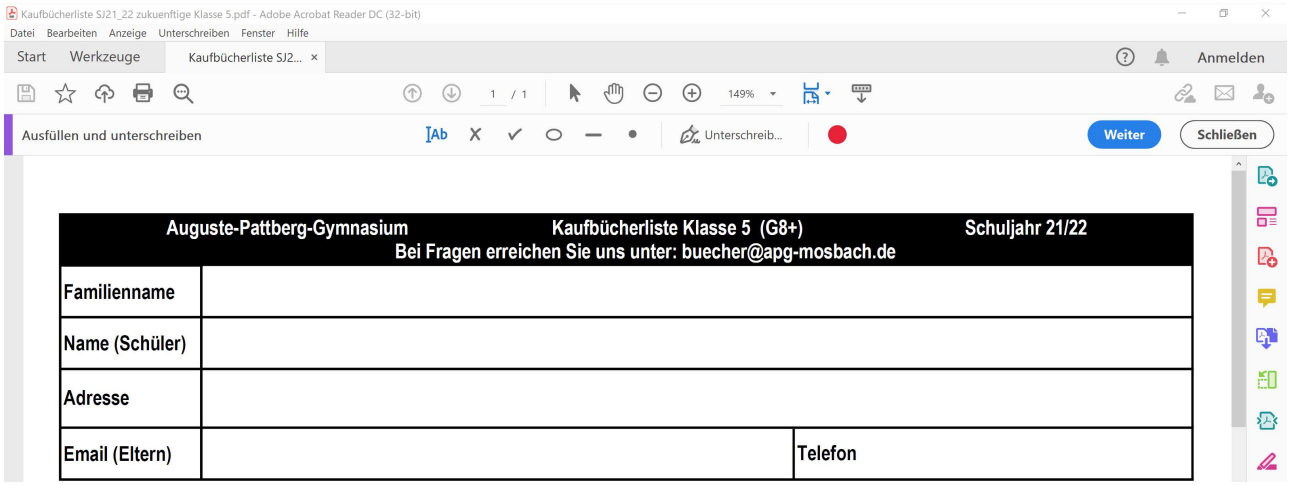


Es erscheint das Dialogfeld „Ausfüllen und unterscheiben“, in dem Sie auf „Ausfüllen und signieren“ klicken. Danach wechselt das Programm automatisch zur Kaufbücherliste zurück.

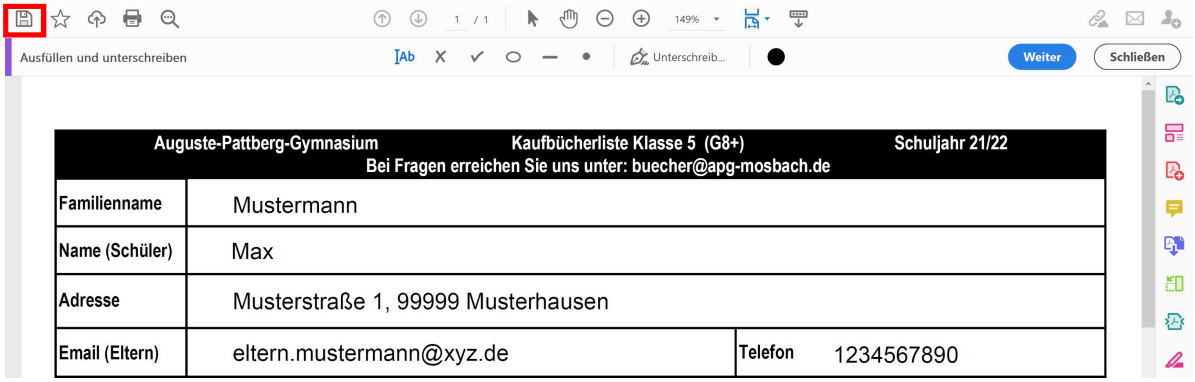


4

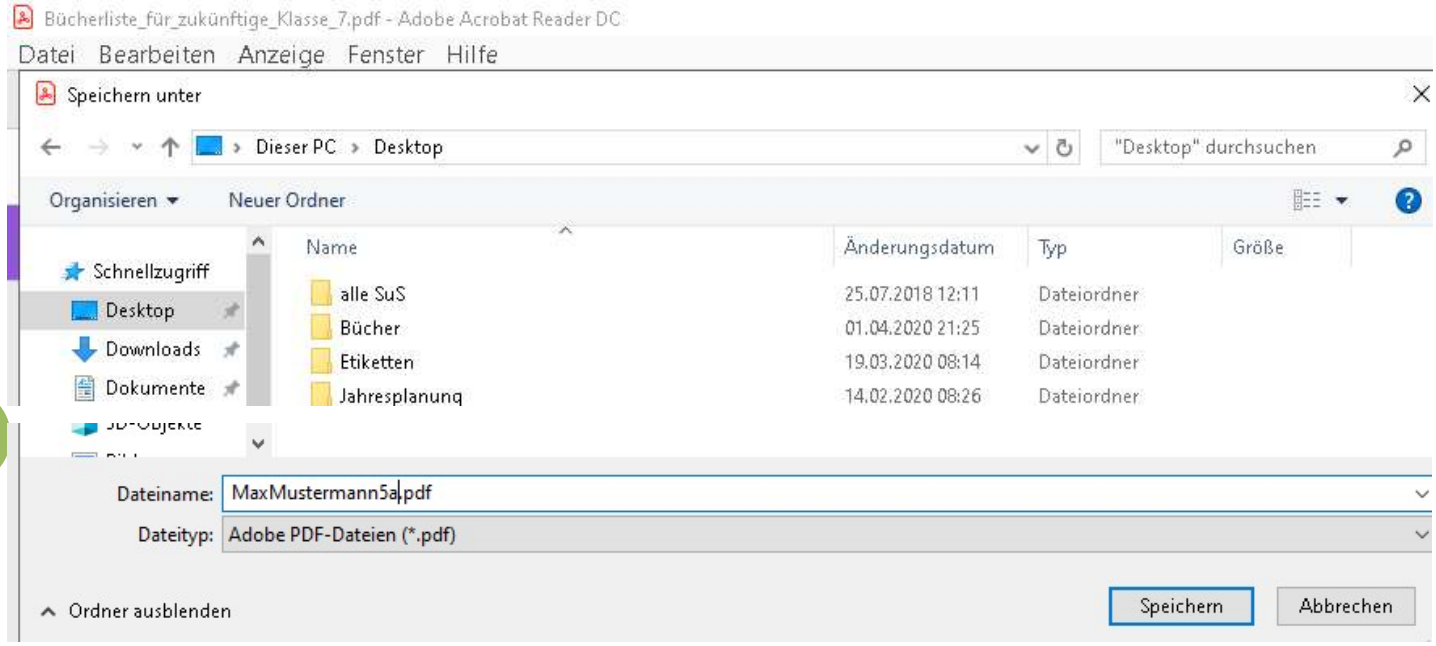
Wenn Sie jetzt mit dem Mauszeiger über das Dokument fahren, verändert er sein Aussehen.



Schritt 2: Klicken Sie in die entsprechenden Felder und füllen Sie das Dokument aus. Passen Sie bitte Schriftgröße und Formatierung den Schriftfeldern an.



Schritt 3: Speichern Sie das vollständig und korrekt ausgefüllte Dokument am besten auf dem Desktop ab. Klicken Sie dazu auf das Diskettensymbol oben links im Programm (in obiger Abbildung rot eingerahmt). Im nachfolgenden Menü klicken Sie auf „Anderen Ordner auswählen“ und navigieren dann zum Desktop (grau hinterlegt, empfohlen) bzw. zu einem Ordner Ihrer Wahl. Geben Sie der Datei folgenden Dateinamen: **VornameDesKindesFamiliennameKlasse**. Beispiel: **MaxMustermann5a**. Speichern Sie die Datei ab.



Ein Beispiel für eine korrekt ausgefüllte Kaufbücherliste

Max kommt in die 7. Klasse und hat als 2. Fremdsprache Französisch gewählt. Da er von der Schule alle Bücher bekommt, mit Ausnahme der Arbeitshafte, muss er nur noch diese und die Bücher, die er doppelt haben möchte, ankreuzen. Er kreuzt also das Arbeitsheft in Deutsch, Englisch und Französisch an. Darüber hinaus möchte er noch das Buch „Diercke Weltatlas“ kaufen, damit er es doppelt hat. Sein Kaufexemplar bleibt zu Hause, das Leihexemplar lässt er in seinem Spind in der Schule, damit er das schwere und sperrige Buch nicht immer mitschleppen muss.

Mit dem Kreuz bei Kindlers Buchhandlung und seiner Unterschrift bestätigt der Vater von Max, Roman Mustermann, dass er mit der Weitergabe seiner Daten an die Buchhandlung einverstanden ist und die bestellten Bücher dort in den großen Ferien abholen wird.

Auf der folgenden Seite sehen Sie den von Max Mustermann korrekt und vollständig ausgefüllten Kaufbücherzettel.

Nun müssen Sie die Datei nur noch auf Moodle hochladen (siehe Punkt 3 auf Seite 12).

Auguste-Pattberg-Gymnasium	Kaufbücherliste Klasse 7 (G8+)	Schuljahr 21/22

Bei Fragen erreichen Sie uns unter: buecher@apg-mosbach.de

Familienname	Max		
Name (Schüler)	Mustermann		
Adresse	Musterstraße 1, 99999 Musterhausen		
Email (Eltern)	eltern.mustermann@xyz.de	**Telefon**	1234567890

6

Bitte beachten Sie: Schüler*innen bekommen alle Bücher von der Schule geliehen (Leihbücher), mit Ausnahme der Arbeitshefte! Arbeitshefte müssen gekauft werden. Bitte setzen Sie ein deutliches "X" bei den Arbeitsheften, die Sie brauchen. Falls Sie zusätzlich zu den Leihbüchern Bücher kaufen möchten, setzen Sie ein deutliches "X" in den entsprechenden Zeilen.

Fach	Titel	kaufen	Verlag	ISBN	Preis
Biologie	Lindner 7/8		Schroedel	978-3-507-88201-0	23,50 €
Deutsch	Deutschbuch 3		Cornelsen	978-3-06-067433-6	26,50 €
	Deutschbuch 3 (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06 -067436-7	9,75 €
	Schoebe Elementargram. (2019) **$** (wie im Vorjahr)		Oldenbourg	978-3-637-02701-5	12,99 €
Englisch	Englisch G21 A2 (wie im Vorjahr)		Cornelsen	978-3-06-031305-1	27,00 €
	Englisch G21 A3		Cornelsen	978-3-06-031306-8	27,00 €
	Workbook G21 A3 mit Audios online (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-031233-7	11,75 €
	Schulwörterbuch Englisch G21 **$**		Cornelsen	978-3-06-020499-1	23,99 €
Erdkunde	Seydlitz Geographie 5/6 (wie im Vorjahr)		Schroedel	978-3-507-53198-7	27,50 €
	Diercke Weltatlas **$** (wie im Vorjahr)	X	Westermann	978-3-14-100800-5	34,95 €
Ethik	Abenteuer Ethik 2		Buchner	978-3-7661-6637-1	25,80 €
Französisch 2. Fremdspr.	À plus! 1, Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-120972-8	17,99 €
	Grammatik À plus! 1,Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-122305-2	7,50 €
	Carnet d´activités À Plus 1, Nouvelle édition (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-122296-3	8,50 €
Geschichte	Geschichte und Geschehen 5/6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-443210-0	25,95 €
	Geschichte und Geschehen 7		Klett	978-3-12-443220-9	25,95 €
Latein 2. Fremdspr.	Roma A Textband		Buchner	978-3-661-40000-6	29,90 €
	Roma A Begleitband		Buchner	978-3-661-40001-3	27,90 €
	Roma A Training 1 (**Arbeitsheft**)		Buchner	978-3-661-40002-0	17,20 €
Mathematik	Lambacher Schweizer 6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-733161-5	29,75 €
	Lambacher Schweizer 7		Klett	978-3-12-733371-8	29,75 €
Musik	MusiX 2		Helbling	978-3-86227-105-4	25,50 €
Ev. Religion	Das Kursbuch Religion 2		Calwer	978-3-7668-4326-5	25,50 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €
Kath. Religion	Wege des Glaubens 7/8		BSV	978-3-7627-0402-7	24,25 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €

1) Bücher, die mit "$" gekennzeichnet sind: 50% Zuschuss bei Kauf. Alle anderen Bücher: 25% Zuschuss und 75% Eigenanteil.
2) Falsch angekreuzte Kaufbücher müssen bezahlt werden!
3) Die Leihbücher werden in der Schule ausgegeben.
4) Preisänderungen vorbehalten.
5) Bitte beachten: Dieses Formular verbleibt in der Schule. Fertigen Sie sich ggf. eine Kopie an.

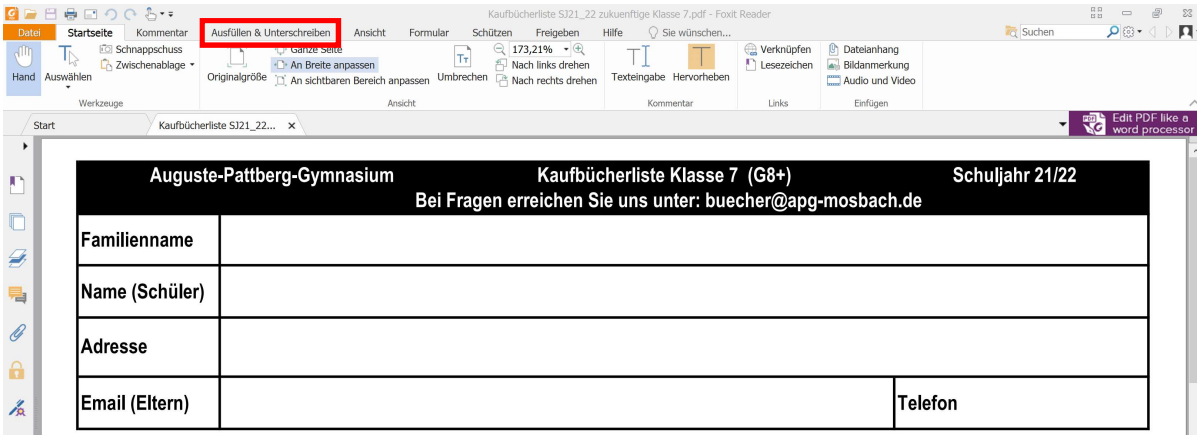
Ich werde die angekreuzten Kaufbücher in den großen Ferien selbstständig bei folgender Buchhandlung abholen und bezahlen. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit der Weitergabe meiner Daten an die entsprechende Buchhandlung einverstanden.

Kindlers Buchhandlung, Hauptstr. 37, Mosbach	X
Thalia, Gartenweg 8, Mosbach	
Dunz, Kesslergasse 5, Mosbach	

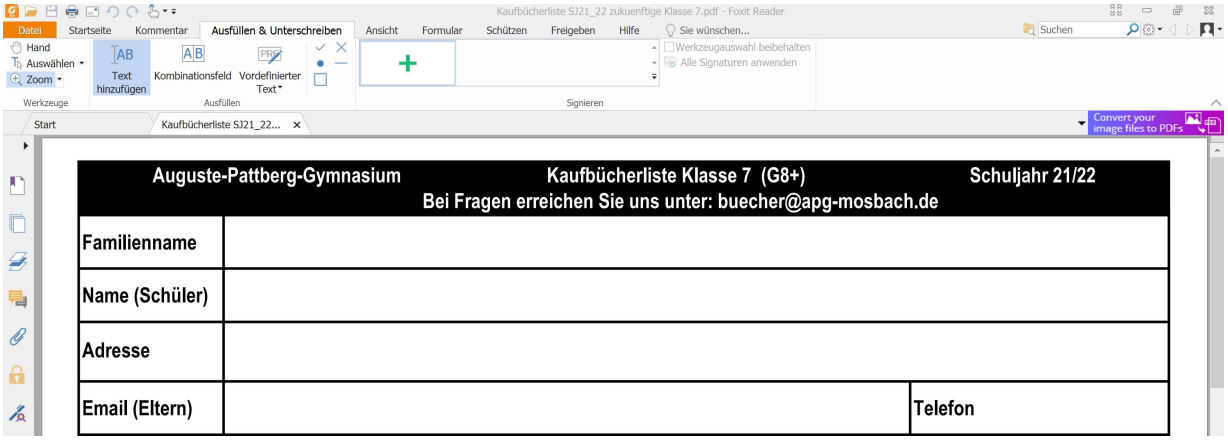
Unterschrift des Erziehungsberechtigten: Roman Mustermann

b) Foxit Reader

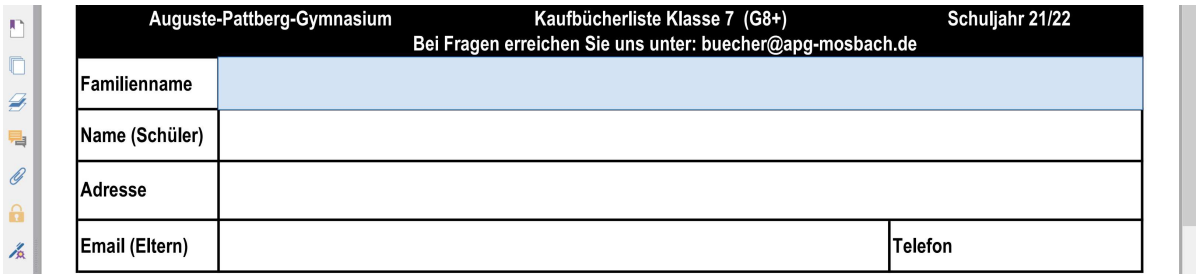
Schritt 1: Speichern Sie zunächst die pdf-Datei mit der Kaufbücherliste auf dem Desktop ab. Öffnen Sie sie anschließend mit dem Foxit Reader und klicken Sie auf den Reiter „Ausfüllen & Unterschreiben“ (rot eingerahmt).



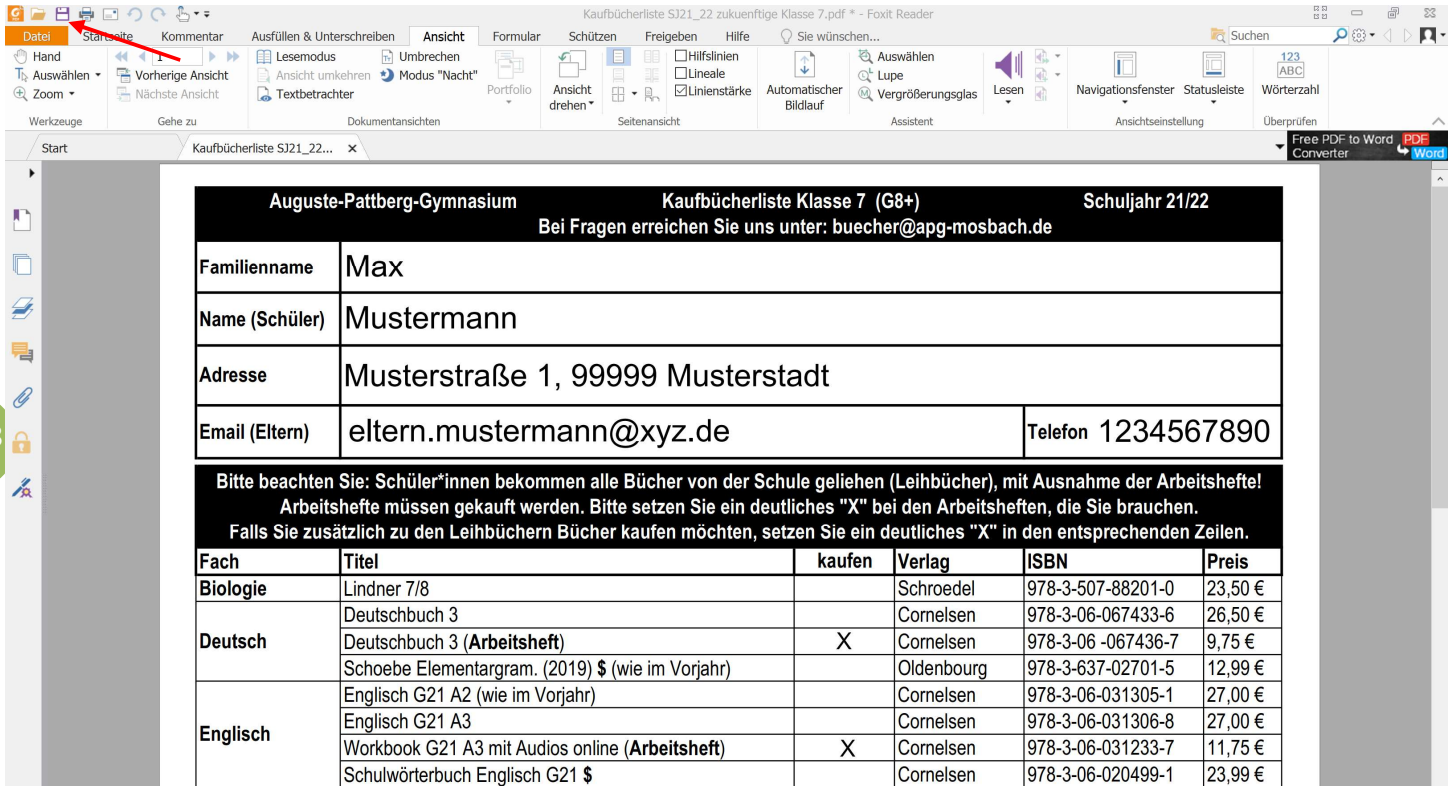
Schritt 2: Wählen Sie in der Symbolleiste „Text hinzufügen“ aus (hellblau hinterlegt).



Wenn Sie jetzt mit dem Mauszeiger über das Dokument fahren, erscheinen hellblau hinterlegte Felder.



Schritt 3: Klicken Sie in die entsprechenden Felder und füllen Sie das Dokument aus. Passen Sie bitte Schriftgröße und Formatierung den Schriftfeldern an. *(Manche Felder werden vom Programm nicht erkannt, d.h. die hellblau hinterlegte Fläche erscheint nicht. Klicken Sie einfach rein, Sie werden dennoch reinschreiben können.)*



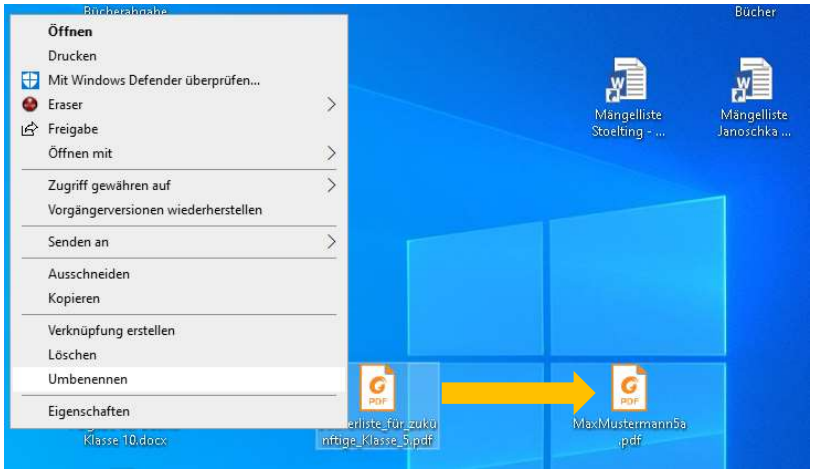
Auguste-Pattberg-Gymnasium	Kaufbücherliste Klasse 7 (G8+)	Schuljahr 21/22
	Bei Fragen erreichen Sie uns unter: buecher@apg-mosbach.de	

Familienname	Max		
Name (Schüler)	Mustermann		
Adresse	Musterstraße 1, 99999 Musterstadt		
Email (Eltern)	eltern.mustermann@xyz.de	Telefon	1234567890

Bitte beachten Sie: Schüler*innen bekommen alle Bücher von der Schule geliehen (Leihbücher), mit Ausnahme der Arbeitshefte! Arbeitshefte müssen gekauft werden. Bitte setzen Sie ein deutliches "X" bei den Arbeitsheften, die Sie brauchen. Falls Sie zusätzlich zu den Leihbüchern Bücher kaufen möchten, setzen Sie ein deutliches "X" in den entsprechenden Zeilen.

Fach	Titel	kaufen	Verlag	ISBN	Preis
Biologie	Lindner 7/8		Schroedel	978-3-507-88201-0	23,50 €
Deutsch	Deutschbuch 3		Cornelsen	978-3-06-067433-6	26,50 €
	Deutschbuch 3 (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06 -067436-7	9,75 €
	Schoebe Elementargram. (2019) **$** (wie im Vorjahr)		Oldenbourg	978-3-637-02701-5	12,99 €
Englisch	Englisch G21 A2 (wie im Vorjahr)		Cornelsen	978-3-06-031305-1	27,00 €
	Englisch G21 A3		Cornelsen	978-3-06-031306-8	27,00 €
	Workbook G21 A3 mit Audios online (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-031233-7	11,75 €
	Schulwörterbuch Englisch G21 **$**		Cornelsen	978-3-06-020499-1	23,99 €

Schritt 4: Speichern Sie das vollständig und korrekt ausgefüllte Dokument jetzt ab. Klicken Sie dazu auf das Diskettensymbol oben links im Programm (roter Pfeil in obiger Abbildung). Schließen Sie die Datei. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und benennen Sie sie um: **VornameDesKindesFamiliennameKlasse**. Beispiel: **MaxMustermann5a**.



Ein Beispiel für eine korrekt ausgefüllte Kaufbücherliste

Max kommt in die 7. Klasse und hat als 2. Fremdsprache Französisch gewählt. Da er von der Schule alle Bücher bekommt, mit Ausnahme der Arbeitshafte, muss er nur noch diese und die Bücher, die er doppelt haben möchte, ankreuzen. Er kreuzt also das Arbeitsheft in Deutsch, Englisch und Französisch an. Darüber hinaus möchte er noch das Buch „Diercke Weltatlas“ kaufen, damit er es doppelt hat. Sein

Kaufexemplar bleibt zu Hause, das Leihexemplar lässt er in seinem Spind in der Schule, damit er das schwere und sperrige Buch nicht immer mitschleppen muss.

Mit dem Kreuz bei Kindlers Buchhandlung und seiner Unterschrift bestätigt der Vater von Max, Roman Mustermann, dass er mit der Weitergabe seiner Daten an die Buchhandlung einverstanden ist und die bestellten Bücher dort in den großen Ferien abholen wird.

Nachfolgend sehen Sie den von Max Mustermann korrekt und vollständig ausgefüllten Kaufbücherzettel.

Nun müssen Sie die Datei nur noch auf Moodle hochladen (siehe Punkt 3 auf Seite 12).

Auguste-Pattberg-Gymnasium	Kaufbücherliste Klasse 7 (G8+)	Schuljahr 21/22
Bei Fragen erreichen Sie uns unter: buecher@apg-mosbach.de		

Familienname	Max		
Name (Schüler)	Mustermann		
Adresse	Musterstraße 1, 99999 Musterhausen		
Email (Eltern)	eltern.mustermann@xyz.de	**Telefon**	1234567890

Bitte beachten Sie: Schüler*innen bekommen alle Bücher von der Schule geliehen (Leihbücher), mit Ausnahme der Arbeitshefte! Arbeitshefte müssen gekauft werden. Bitte setzen Sie ein deutliches "X" bei den Arbeitsheften, die Sie brauchen. Falls Sie zusätzlich zu den Leihbüchern Bücher kaufen möchten, setzen Sie ein deutliches "X" in den entsprechenden Zeilen.

Fach	Titel	kaufen	Verlag	ISBN	Preis
Biologie	Lindner 7/8		Schroedel	978-3-507-88201-0	23,50 €
Deutsch	Deutschbuch 3		Cornelsen	978-3-06-067433-6	26,50 €
	Deutschbuch 3 (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06 -067436-7	9,75 €
	Schoebe Elementargram. (2019) **$** (wie im Vorjahr)		Oldenbourg	978-3-637-02701-5	12,99 €
Englisch	Englisch G21 A2 (wie im Vorjahr)		Cornelsen	978-3-06-031305-1	27,00 €
	Englisch G21 A3		Cornelsen	978-3-06-031306-8	27,00 €
	Workbook G21 A3 mit Audios online (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-031233-7	11,75 €
	Schulwörterbuch Englisch G21 **$**		Cornelsen	978-3-06-020499-1	23,99 €
Erdkunde	Seydlitz Geographie 5/6 (wie im Vorjahr)		Schroedel	978-3-507-53198-7	27,50 €
	Diercke Weltatlas **$** (wie im Vorjahr)	X	Westermann	978-3-14-100800-5	34,95 €
Ethik	Abenteuer Ethik 2		Buchner	978-3-7661-6637-1	25,80 €
Französisch 2. Fremdspr.	À plus! 1, Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-120972-8	17,99 €
	Grammatik À plus! 1,Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-122305-2	7,50 €
	Carnet d´activités À Plus 1, Nouvelle édition (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-122296-3	8,50 €
Geschichte	Geschichte und Geschehen 5/6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-443210-0	25,95 €
	Geschichte und Geschehen 7		Klett	978-3-12-443220-9	25,95 €
Latein 2. Fremdspr.	Roma A Textband		Buchner	978-3-661-40000-6	29,90 €
	Roma A Begleitband		Buchner	978-3-661-40001-3	27,90 €
	Roma A Training 1 (**Arbeitsheft**)		Buchner	978-3-661-40002-0	17,20 €
Mathematik	Lambacher Schweizer 6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-733161-5	29,75 €
	Lambacher Schweizer 7		Klett	978-3-12-733371-8	29,75 €
Musik	MusiX 2		Helbling	978-3-86227-105-4	25,50 €
Ev. Religion	Das Kursbuch Religion 2		Calwer	978-3-7668-4326-5	25,50 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €

Kath. Religion	Wege des Glaubens 7/8		BSV	978-3-7627-0402-7	24,25 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €

1) Bücher, die mit "$" gekennzeichnet sind: 50% Zuschuss bei Kauf. Alle anderen Bücher: 25% Zuschuss und 75% Eigenanteil.
2) Falsch angekreuzte Kaufbücher müssen bezahlt werden!
3) Die Leihbücher werden in der Schule ausgegeben.
4) Preisänderungen vorbehalten.
5) Bitte beachten: Dieses Formular verbleibt in der Schule. Fertigen Sie sich ggf. eine Kopie an.

Ich werde die angekreuzten Kaufbücher in den großen Ferien selbstständig bei folgender Buchhandlung abholen und bezahlen.
Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit der Weitergabe meiner Daten an die entsprechende Buchhandlung einverstanden.

Kindlers Buchhandlung, Hauptstr. 37, Mosbach	X
Thalia, Gartenweg 8, Mosbach	
Dunz, Kesslergasse 5, Mosbach	

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: Roman Mustermann

c) Kaufbücherliste von Hand ausfüllen

Bitte drucken Sie die Kaufbücherliste aus, füllen Sie sie gut lesbar und korrekt aus (siehe unten) und scannen Sie sie ein bzw. fotografieren Sie die Liste ab. Benennen Sie die Datei um: **VornameDesKindesFamiliennameKlasse**. Beispiel: **MaxMustermann5a**.

Bitte beachten Sie, dass wir nur gängige Bild- und Scanformate beim Hochladen akzeptieren: .gif, .jpe, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .tiff, .pdf, .docx, .doc. Die Dateigröße ist auf 20 MB beschränkt.

Ein Beispiel für eine korrekt ausgefüllte Kaufbücherliste

Max kommt in die 7. Klasse und hat als 2. Fremdsprache Französisch gewählt. Da er von der Schule alle Bücher bekommt, mit Ausnahme der Arbeitshafte, muss er nur noch diese und die Bücher, die er doppelt haben möchte, ankreuzen. Er kreuzt also das Arbeitsheft in Deutsch, Englisch und Französisch an. Darüber hinaus möchte er noch das Buch „Diercke Weltatlas“ kaufen, damit er es doppelt hat. Sein Kaufexemplar bleibt zu Hause, das Leihexemplar lässt er in seinem Spind in der Schule, damit er das schwere und sperrige Buch nicht immer mitschleppen muss.

Mit dem Kreuz bei Kindlers Buchhandlung und seiner Unterschrift bestätigt der Vater von Max, Roman Mustermann, dass er mit der Weitergabe seiner Daten an die Buchhandlung einverstanden ist und die bestellten Bücher dort in den großen Ferien abholen wird.

Auguste-Pattberg-Gymnasium	Kaufbücherliste Klasse 7 (G8+)	Schuljahr 21/22
Bei Fragen erreichen Sie uns unter: buecher@apg-mosbach.de		

Familienname	Max		
Name (Schüler)	Mustermann		
Adresse	Musterstraße 1, 99999 Musterhausen		
Email (Eltern)	eltern.mustermann@xyz.de	Telefon	1234567890

Bitte beachten Sie: Schüler*innen bekommen alle Bücher von der Schule geliehen (Leihbücher), mit Ausnahme der Arbeitshefte! Arbeitshefte müssen gekauft werden. Bitte setzen Sie ein deutliches "X" bei den Arbeitsheften, die Sie brauchen. Falls Sie zusätzlich zu den Leihbüchern Bücher kaufen möchten, setzen Sie ein deutliches "X" in den entsprechenden Zeilen.

Fach	Titel	kaufen	Verlag	ISBN	Preis
Biologie	Lindner 7/8		Schroedel	978-3-507-88201-0	23,50 €
Deutsch	Deutschbuch 3		Cornelsen	978-3-06-067433-6	26,50 €
	Deutschbuch 3 (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06 -067436-7	9,75 €
	Schoebe Elementargram. (2019) **$** (wie im Vorjahr)		Oldenbourg	978-3-637-02701-5	12,99 €
Englisch	Englisch G21 A2 (wie im Vorjahr)		Cornelsen	978-3-06-031305-1	27,00 €
	Englisch G21 A3		Cornelsen	978-3-06-031306-8	27,00 €
	Workbook G21 A3 mit Audios online (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-031233-7	11,75 €
	Schulwörterbuch Englisch G21 **$**		Cornelsen	978-3-06-020499-1	23,99 €
Erdkunde	Seydlitz Geographie 5/6 (wie im Vorjahr)		Schroedel	978-3-507-53198-7	27,50 €
	Diercke Weltatlas **$** (wie im Vorjahr)	X	Westermann	978-3-14-100800-5	34,95 €
Ethik	Abenteuer Ethik 2		Buchner	978-3-7661-6637-1	25,80 €
Französisch 2. Fremdspr.	À plus! 1, Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-120972-8	17,99 €
	Grammatik À plus! 1,Nouvelle édition		Cornelsen	978-3-06-122305-2	7,50 €
	Carnet d´activités À Plus 1, Nouvelle édition (**Arbeitsheft**)	X	Cornelsen	978-3-06-122296-3	8,50 €
Geschichte	Geschichte und Geschehen 5/6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-443210-0	25,95 €
	Geschichte und Geschehen 7		Klett	978-3-12-443220-9	25,95 €
Latein 2. Fremdspr.	Roma A Textband		Buchner	978-3-661-40000-6	29,90 €
	Roma A Begleitband		Buchner	978-3-661-40001-3	27,90 €
	Roma A Training 1 (**Arbeitsheft**)		Buchner	978-3-661-40002-0	17,20 €
Mathematik	Lambacher Schweizer 6 (wie im Vorjahr)		Klett	978-3-12-733161-5	29,75 €
	Lambacher Schweizer 7		Klett	978-3-12-733371-8	29,75 €
Musik	MusiX 2		Helbling	978-3-86227-105-4	25,50 €
Ev. Religion	Das Kursbuch Religion 2		Calwer	978-3-7668-4326-5	25,50 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €
Kath. Religion	Wege des Glaubens 7/8		BSV	978-3-7627-0402-7	24,25 €
	Die Bibel Einheitsübersetzung **$** (wie im Vorjahr)		Herder	978-3-451-36000-8	9,90 €

1) Bücher, die mit "$" gekennzeichnet sind: 50% Zuschuss bei Kauf. Alle anderen Bücher: 25% Zuschuss und 75% Eigenanteil.
2) Falsch angekreuzte Kaufbücher müssen bezahlt werden!
3) Die Leihbücher werden in der Schule ausgegeben.
4) Preisänderungen vorbehalten.
5) Bitte beachten: Dieses Formular verbleibt in der Schule. Fertigen Sie sich ggf. eine Kopie an.

Ich werde die angekreuzten Kaufbücher in den großen Ferien selbstständig bei folgender Buchhandlung abholen und bezahlen. Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit der Weitergabe meiner Daten an die entsprechende Buchhandlung einverstanden.

Kindlers Buchhandlung, Hauptstr. 37, Mosbach	[X]
Thalia, Gartenweg 8, Mosbach	[ ]
Dunz, Kesslergasse 5, Mosbach	[ ]

Unterschrift des Erziehungsberechtigten: Roman Mustermann

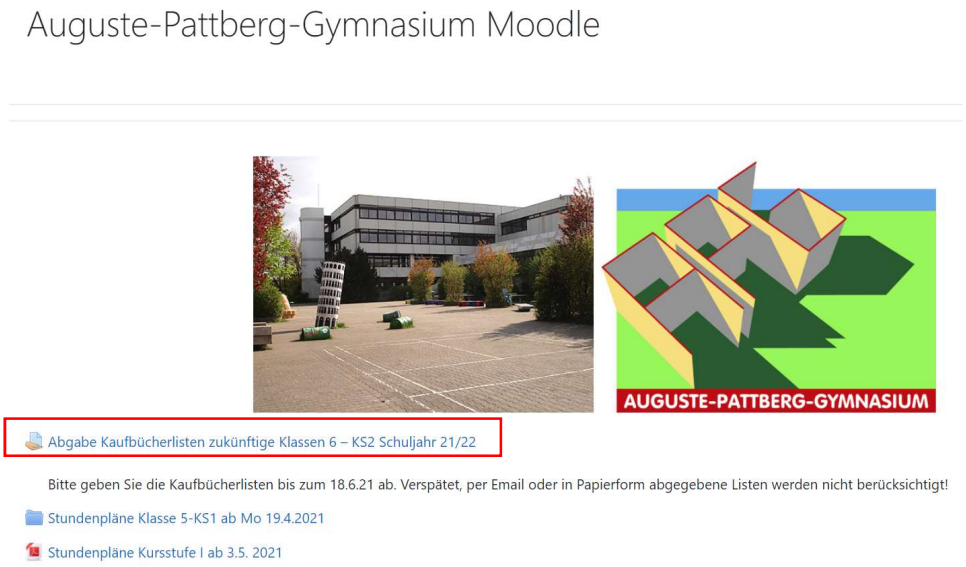
Laden Sie die Datei jetzt, wie nachfolgend beschrieben, auf Moodle hoch.

3) Hochladen der Bücherliste auf die Moodle-Plattform.

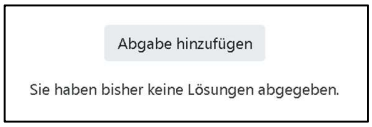
Schritt 1: Rufen Sie die Moodle-Plattform über die Homepage des Auguste-Pattberg-Gymnasiums in Ihrem Browser auf: https://www.apg-mosbach.de/. Ganz unten auf der Seite finden Sie unter „Login“ den Link dazu. Oder Sie benutzen direkt diesen Link: https://moodle.apg.mos.schule-bw.de/moodle/blocks/exa2fa/login/.

Schritt 2: Melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres Kindes an.

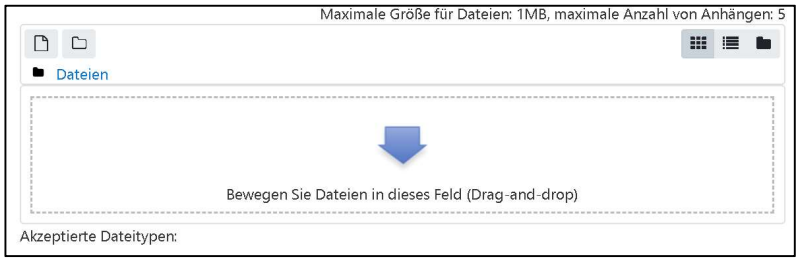
Schritt 3: Auf der Startseite von Moodle finden Sie direkt unter dem APG-Bild den Ordner für die Abgabe des Bücherzettels. Klicken Sie das Symbol an (in unterer Abbildung rot eingerahmt).



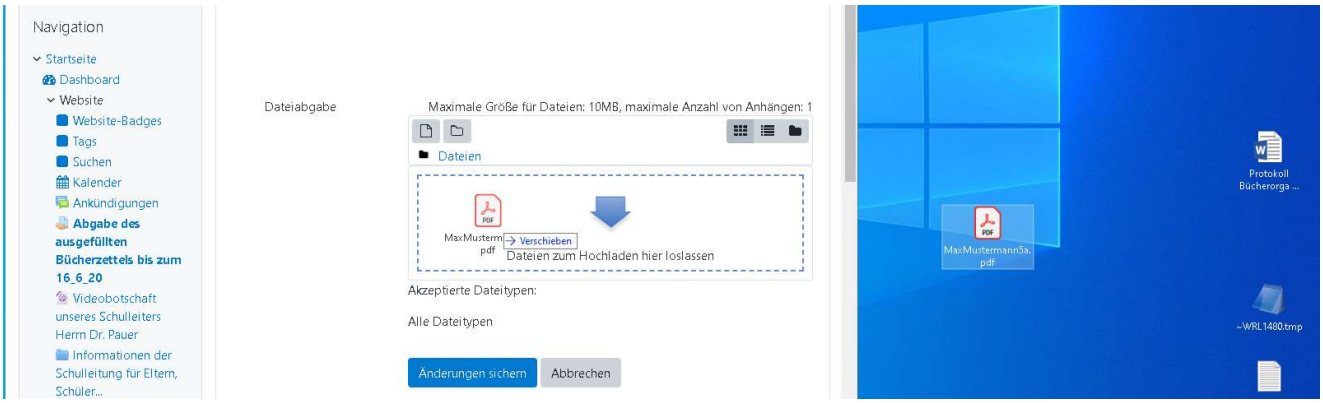
Im neuen Fenster klicken Sie auf „Abgabe hinzufügen“.



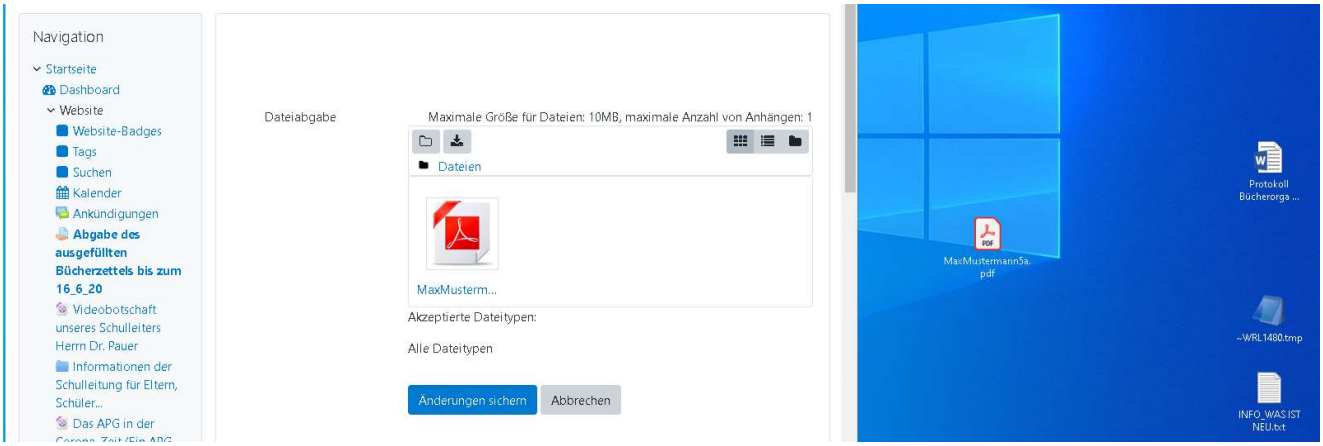
Schritt 4: Jetzt können Sie die Bücherliste auf Moodle hochladen, indem Sie sie in das unten gezeigte Feld per drag und drop reinziehen.



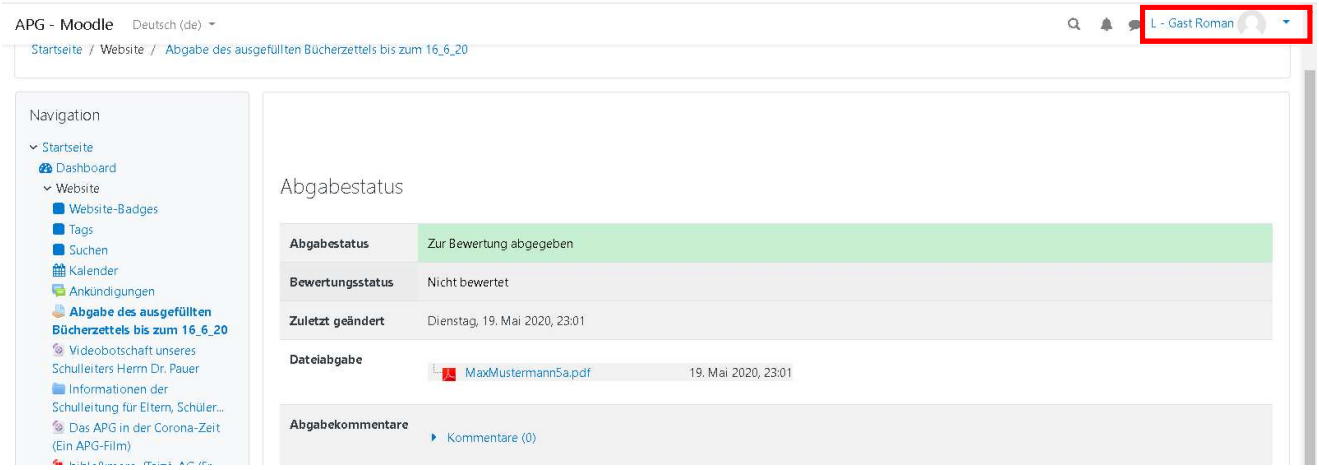
Verkleinern Sie dazu das Browserfenster und ziehen Sie die Datei in die Fläche mit dem blauen Pfeil. Lassen Sie sie anschließend los.



Klicken Sie anschließend auf „Änderungen sichern“ (blau hinterlegt).



Schritt 5: Wenn alles geklappt hat, sehen Sie, dass das Feld „Abgabestatus“ grün hinterlegt ist und darin den Text „Zur Bewertung abgegeben“. Jetzt sind Sie fertig und können sich bei Moodle wieder abmelden. Klicken Sie dazu auf den Namen Ihres Kindes oben rechts (rot eingerahmt) und dann auf „Logout“.



Vielen Dank für Ihre Zusammenarbeit!
Wiebke Stölting und Roman Janoschka